

HOOFDMENU ORDERINVOER EN ORDERVOLGSYSTEEM:



1. Hier kunt u orders raadplegen waarbij informatie rechtstreeks uit ons plansysteem wordt opgehaald, zoals statussen, aflevertijden en afleverbewijzen. Voor uitgebreide info zie de aparte handleiding 'ordervolgen'.



2. Hetzelfde als bij 'orderoverzicht', alleen op een andere manier gepresenteerd.



3. Menukeuze voor het opgeven van orders, zie voor uitgebreide instructies de handleiding 'order invoer'.



4. Hier vindt u de orders terug zoals die oorspronkelijk in dit systeem door u zijn ingevoerd en aan ons zijn verzonden, ook kunt u hier ook nog na het versturen van de orders stickers/palletbonnen en vrachtbrieven printen.



5. Hier onderhoudt u het bestand met laad- en losadressen. Iedere keer dat u in een order een nieuw adres aanmaakt wordt dit automatisch in het bestand opgeslagen. De lostijd die u in de order opgeeft wordt echter niet opgeslagen in het relatiebestand, omdat deze niet per definitie de vaste laad- of lostijd voor deze relatie hoeft te zijn. Vaste laad- of lostijden dient u in het relatiebestand zelf vast te leggen. Onderaan dit scherm kunt u ook afwijkende tijden per dag vastleggen.

UITLEG ORDERINVOER:

Kies in het hoofdmenu voor: 'Orderinvoer met goederen'

Vervolgens komt u in het onderstaande scherm:



The screenshot shows the 'Orderinvoer' application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Orders', and 'Orderinvoer'. Below this, there are tabs for 'Orderinvoer', 'Archief', and 'Ordersjablonen'. A table lists several orders with columns for ID, Referentie, Laad Datum, Los Datum, Status, Laad Naam, Laadplaatsnaam, Laad Land, Los Naam, Los Postcode, Laad Postcode, Losplaatsnaam, and Los Land. Below the table, there are buttons for '+', 'x', and 'Maak sjabloon'. A form below the buttons contains fields for 'Sjabloon' (set to 'standaard - 18184'), 'Referentie', 'Laad Datum' (11-12-2023), 'Laad Relatie' (Vlonder - Julianapad 54), 'Laad Tijd van' (08:00 tot: 17:00), 'Laadreferentie', 'Laad Naam' (Vlonder), 'Laad Adres' (Julianapad 54), 'Laad Postcode' (5427 PK), 'Laad Land' (Nederland), 'Laadplaatsnaam' (Boekel), 'Laadopmerking' (Melden bij deur 54), 'Laad telefoonnr.', and 'Laad e-mail'. To the right of these fields are corresponding fields for 'Los Datum' (12-12-2023), 'Los relatie (adresboek)' (Hans de Kort - teststraat), 'Los tijd van' (08:00 tot: 17:00), 'Losreferentie', 'Los Naam' (Hans de Kort), 'Los Adres' (teststraat 56), 'Los Postcode' (5427 pv), 'Los Land' (Nederland), 'Losplaatsnaam' (Boekel), 'Losopmerking', 'Los telefoonnr.', and 'Los e-mail'. At the bottom, there is a 'Goederen' section with a table listing items with columns for ID, Aantal, Eenheid, Gewicht, Lengte (cm), Breedte (cm), Hoogte (cm), Palletplaatsen 80x120cm, ADR Klasse, and Gevaarlijke Stof. Red arrows and numbers 1-9 point to specific elements: 1 points to the '+' button; 2 points to the 'Sjabloon' dropdown; 3 points to the 'Referentie' field; 4 points to the 'Laad Datum' field; 5 points to the 'Los Datum' field; 6 points to the 'Laad Adres' field; 7 points to the 'Los Adres' field; 8 points to the 'Goederen' table; and 9 points to the table header.

1. Druk op + om een nieuwe transportopdracht aan te maken.

2.

Met 'sjablonen' kiest u voor een standaard order, Wij hebben voor u alvast een sjabloon aangemaakt genaamd 'standaard levering' als u deze kiest in het veld sjabloon worden uw gegevens als laadadres ingevuld met laaddatum vandaag. Het veld 'losdatum' wordt gevuld met de datum van de eerstvolgende werkdag. U moet alleen nog het losadres en de goederen invullen.

3.

Hier kunt u een referentie invullen, deze wordt getoond op uw factuur en op de palletbon.

4. Gegevens van belang voor het laden: bij 'laadopmerking' kunt u instructies opgeven voor de chauffeur.

5. **Los relatie (adresboek):**

In het veld 'los relatie' kunt u zoeken in het relatiebestand, als het losadres nog niet in het relatiebestand zit moet u de velden 'los naam' etc. invullen. Deze relatie wordt daarna automatisch in het relatiebestand bewaard.

6. **Losopmerking:**


Bij 'losopmerking' kunt u instructies opgeven voor de chauffeur.

7. **Los e-mail:**

Als u het veld 'los E-mail' invult dan wordt er een e-mail verstuurd naar dit adres met een link waarop de status en de geplande levertijd van deze zending gevolgd kan worden. Bij standaard eenheden zoals europallets kunnen de velden lengte, breedte en hoogte leeg gelaten worden, we gaan dan uit van 120x80cm, bijafwijkende formaten en colli altijd de afmetingen invoeren! De velden palletplaatsen, ADR klasse en gevaarlijke stof dienen alleen in bijzondere gevallen gevuld te worden en kunnen in principe leeg blijven.

8. 

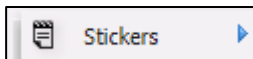
Druk op + om goederen die vervoerd moeten worden op te geven. U kunt hier meerdere regels aanmaken. Kies bij de goederen voor 'opslaan' en uw order is opgeslagen.

9.  **Verzenden**

Met deze knop 'bevestigen' verstuurt u de in het onderstaande overzicht aangevinkte orders naar onze planning, de status 'nieuw' wijzigt en de verzonden orders kunnen niet meer worden gewijzigd. De verzonden orders verdwijnen uit dit scherm en kunt u terug zien onder het tabblad 'archief', als de status van de orders "geaccepteerd" is, zijn uw orders bij onze planning binnen gekomen.

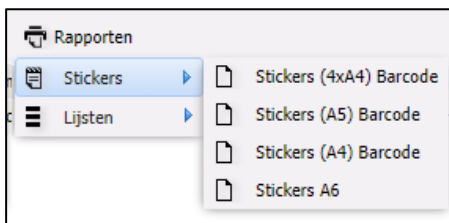
PRINTEN VAN PALLETBONNEN EN VRACHTBRIEVEN:

10. Rapporten: met deze knop opent u een menu met de keuze "Stickers" en "Lijsten"

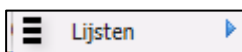


11.

Met deze keuze print u stickers/palletbonnen.

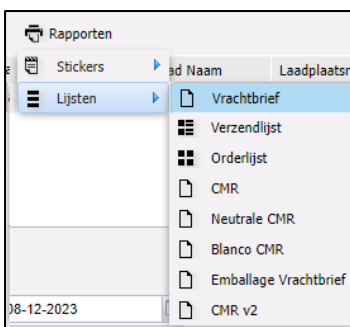


Kies het door u gewenste formaat en er wordt een PDF opgemaakt om te printen.



12.

Met deze keuze print u vrachtbrieven in diverse formaten.



Orderoverzicht:

ORDEROVERZICHT IN TRANSPAS ONLINE:



Wanneer u na het inloggen in het hoofdmenu kiest voor 'orderoverzicht', komt u in het onderstaande scherm. Hier kunt u informatie opvragen van al uw transportorders (ook oudere en niet via Transpas-online ingevoerde orders).

The screenshot shows the 'Orderoverzicht' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Orders', and 'Orderoverzicht' (highlighted with callout 3). Below this is a table of orders with columns: Filter, Id, Ordernr, Orderdat., Aan, Eenh., Laaddatum, Laadnaam, Laadadres, Laadp., Laadplaats, Laa., Losdatum, Laadreferentie, Lonaam, Losadres, Lospos., Losplaats, Losd., Gepl., Gepl.o., Lorefer., Zending, and Afleverstatus. The table contains three rows of order data. On the left, there is a list of weeks (Week 16 to Week 24) with expand/collapse icons. At the bottom, there is a summary section with callout 7, containing fields for Ordernr, Id, Zending Referentie, Losplaats, Gepl. Leadtijd vanaf, Gepl. Leadtijd tot, Orderdatum, Remboursbedrag, Remboursvaluta, and Afleverstatus. Callouts 1 through 8 point to: 1. The week selection list; 2. The 'Ordernr' field; 3. The 'Orderoverzicht' menu item; 4. The 'Orderdat.' field; 5. The 'Gepl.' field; 6. The 'Afv. status' column; 7. The summary section; 8. The top navigation bar.

1. Selecteer de week waarin u wilt zoeken. De orders zijn gegroepeerd op losdatum.

2. **Ordernr**

Uniek ordernummer zoals wij uw order in ons systeem hebben vastgelegd.

3. **Orderdatum**

De datum dat u de order aan ons heeft doorgegeven.

4. **Gepl.lostijd**

Deze tijd geeft aan hoe laat de zending op het afleveradres verwacht kan worden, houd hier echter een marge van één uur voor en één uur na deze tijd aan. Deze geplande lostijd wordt de gehele dag ge-update aan de hand van de laatste gegevens. Als de status van de zending 'afgeleverd' is, dan is deze tijd de exacte tijd dat de zending is afgeleverd.

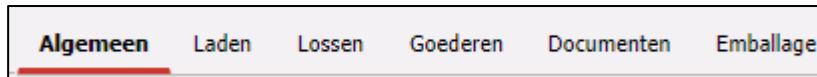
5. **Zending Referentie**

De referentie die u eventueel aan de zending heeft gegeven en welke ook zichtbaar is op de factuur later.

6. **Afleverstatus**

Geeft de status van de order weer.

7. Tabbladen:



Algemeen

diverse gegevens betreffende de zending:

Laden

laadtijd van / laadtijd tot: De door u opgegeven tijd waarbinnen geladen mag worden.

Lossen

lostijd van / lostijd tot: De door u opgegeven tijd waarbinnen gelost mag worden. Geplande Lostijd: zie bij punt 4. Begintijd lossen: Dit is de tijd dat de chauffeur daadwerkelijk gestart is met lossen. Eindtijd lossen: Dit is de tijd dat de chauffeur daadwerkelijk vertrokken is na het lossen.

Goederen

Omschrijving van de te vervoeren goederen.

Documenten

Afleverbewijs downloaden met handtekening van de ontvanger.

8. Zoekveld: Deze zoekfunctie zoekt in alle onderstaande kolommen naar de waarde die u ingeeft.

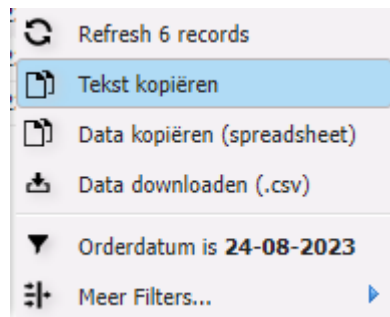
Als u op de kolomkop klikt met de linker muisknop sorteert u de betreffende kolom oplopend of aflopend.


U kunt alle kolommen in het overzicht verslepen/verplaatsen door op de kolomkop te gaan staan, de linkermuisknop ingedrukt houden en vervolgens de kolom naar de door u gewenste plek te slepen.

U kunt de breedte van de kolommen zelf bepalen door tussen de 2 kolomkoppen in te gaan staan vervolgens de linker muisknop ingedrukt houden om de kolom breder of smaller te maken. Dit geldt ook voor alle afzonderlijke vensters, als u op een verticale of

horizontale lijn klikt met de linkermuisknop en deze ingedrukt houdt kunt u de lijnen verslepen en de afzonderlijke venster groter/kleiner maken.

Als u op een bepaalde waarde in een kolom gaat staan en u klikt op de rechtermuisknop, dan verschijnt onderstaande pop-up venster.



Als u een filter ingesteld heeft, dan verschijnt boven in de kolomkop een  zodat u weet dat er een filter actief is. Om het filter uit te schakelen klikt u weer met de linker muisknop op een willekeurige waarde in de kolom en kiest u vervolgens voor 'alle kolomfilters uit' of 'laatste filter ongedaan maken'.